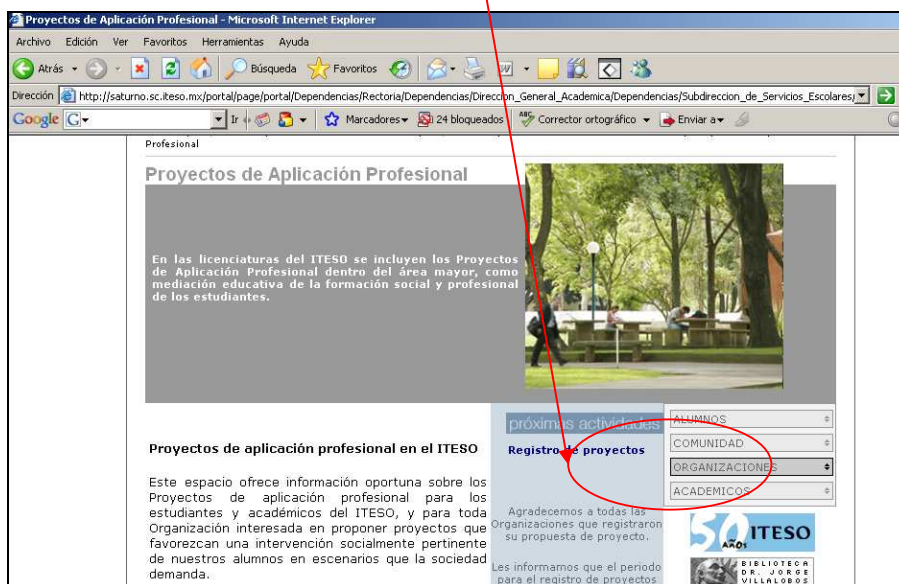


Manual de apoyo para el Registro de un Proyecto de aplicación profesional (PAP)

Un PAP es una asignatura dentro de la cual se lleva a cabo un proyecto en un escenario real en el cual los alumnos del ITESO tendrán la oportunidad de aplicar y desarrollar sus conocimientos y habilidades profesionales interviniendo de manera directa junto con alumnos de otras carreras, según el proyecto, en la solución de problemas presentes en nuestro entorno social.

En un PAP se desarrollan actividades bajo diversas modalidades de acuerdo con cada carrera, que pueden ser de diferente índole: **asesoría, investigación, generación de modelos y prototipos, capacitación, desarrollo comunitario, diseño de procesos, implantación de sistemas y diagnósticos organizacionales,**

Para proponer un PAP hay que Registrar el proyecto ingresando a la página: www.pap.iteso.mx, y elegir la Subpágina de ORGANIZACIONES.



Una vez que se haya desplegado esta página, y si el periodo indicado para el Registro de PAP está vigente, aparecerá la opción **Registrar proyecto** y es la opción que se debe elegir.

ORGANIZACIONES

Un Proyecto de aplicación profesional (PAP) es una asignatura dentro de la cual se lleva a cabo un proyecto en un escenario real en el cual los alumnos tendrán la oportunidad de desarrollar sus conocimientos y habilidades profesionales interviniendo de manera directa junto con alumnos de otras carreras, según el proyecto, en la solución de problemas presentes en nuestro entorno social.



Procedimiento para solicitar alumnos del ITESO

Para solicitar alumnos del ITESO es necesario hacer la propuesta del proyecto en el cual los alumnos van a participar, y para esto se requiere **registrar el proyecto**.

El registro de los proyectos que se realizarán en el periodo de **Primavera 2009** será a partir del **29 de septiembre y hasta el 10 de octubre de 2008** en esta misma página de internet.

[Registrar proyecto](#)



sobre el ITESO

Al elegir la opción **Registrar proyecto** se abrirá la siguiente pantalla, en la que se recomienda leer las indicaciones para entender el procedimiento de registro de los PAP.

Formato registro de Proyecto de Aplicación Profesional

Subdirección de Servicios Escolares
Tramitación Escolar

El registro de Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) se compone de 6 pasos. A través de éstos, el ofertante del proyecto capturará la información correspondiente. En cada parte, exige datos requeridos que están identificados con un asterisco (*).

Un PAP consta de: información general del proyecto, uno o más Objetivos Específicos; cada objetivo específico podrá ser relacionado con uno o más Programas Educativos.

Durante la captura, será posible regresar al menú anterior y modificar la información ya escrita. Una vez que se complete la información en todas las fases, se mostrará al final, una página con información básica del Proyecto.

Etapas del Registro de Proyectos de Aplicación Profesional:

1. Datos Preliminares del Proyecto.
2. Información del Líder del Proyecto (requerida sólo si la captura es realizada por un académico del ITESO).
3. Información de la Organización.
4. Información del Responsable dentro de la organización.
5. Definición de Objetivos Específicos.
 1. Información del Objetivo Específico.
 2. Selección de Programas Educativos y número de alumnos requeridos.
 3. Selección de Prerrequisitos (Idiomas).
6. Generalidades del Proyecto.
 1. Selección de tipos de trabajos que el alumno realizará.
 2. Información complementaria del Proyecto.

Importante: La solicitud deberá contener toda la información requerida, una vez estudiada por el académico correspondiente, se le comunicará en un plazo aproximado de 15 días el resultado y las recomendaciones pertinentes. Si después de la fecha señalada no ha recibido noticia de nuestra parte, comuníquese al teléfono 3669-3540 o al correo electrónico pap@iteso.mx

[Capturar proyecto](#)

Una vez leída esta información, elegir la opción: **Capturar proyecto**.

I. Proyecto

Se abrirá la siguiente pantalla en la que se capturarán los datos del proyecto: **Nombre del proyecto, Necesidad/problema/oportunidad** y el **Objetivo general**.

En la parte superior de la pantalla se podrá observar durante el procedimiento de registro del PAP, la **ruta** indicando la etapa en la que se encuentra la persona que propone un proyecto.

Formato registro de Proyecto de Aplicación Profesional

Subdirección de Servicios Escolares
Tramitación Escolar

Proyecto : Lider Proyecto : Organización : Responsable Organización : Objetivos específicos : Generalidades : Final

Datos del Proyecto

Nombre del proyecto: * COMUNICACION HELEN KELLER

Necesidad / problema / oportunidad: * y muy significativa; sin embargo a pesar del profesionalismo de sus integrantes y los logros de la escuela, aún se encuentra con muchos problemas para

Objetivo general: * Desarrollo de estrategias para el posicionamiento de Helen Keller en la Zona Metropolitana de Guadalajara

Guardar datos

PERIFÉRICO SUR MANUEL GÓMEZ MORIN 8585
CP. 46090, TLAQUEPAQUE, JALISCO, MÉXICO

Consideraciones

El **nombre del proyecto** debe ser congruente con el objetivo general y se recomienda que sea concreto y llamativo para que genere el interés de participar en los alumnos del ITESO.

En la **necesidad/problema/oportunidad** se requiere describir el *contexto* en el cual surge la propuesta de generar el proyecto. Podría responder a la pregunta: ¿qué está sucediendo actualmente en la organización (o con la población que atiende la organización) que podría atenderse con la colaboración de alumnos y académicos del ITESO?

El **objetivo general** es el producto o servicio final que se espera obtener una vez que se haya concluido el proyecto.

Una vez que se haya capturado esta información, elegir la opción: **Guardar datos**.

Te recomendamos que la redacción de estos textos sea sencilla, dirigida a los estudiantes, esta será su referencia para decidir inscribirse en el proyecto.

II. Líder de Proyecto

En la siguiente pantalla se solicitan los datos (**en caso de que se tengan**) de algún académico del ITESO que esté relacionado con la propuesta de este proyecto.

Subdirección de Servicios Escolares
Tramitación Escolar

Proyecto : Líder Proyecto : Organización : Responsable Organización : Objetivos específicos : Generalidades : Final

Datos del líder de proyecto en el ITESO

Nota: Llenar esta fase sólo si la presente solicitud es realizada por un académico del ITESO, en caso contrario presionar "Continuar".

Apellido paterno: *	REYES
Apellido materno: *	PEPALES
Nombre(s): *	ALMA
Departamento, Centro o Instancia a la que pertenece: *	Departamento de estudios socioculturales
Actividad que desempeña en el ITESO: *	Coordinadora de la licenciatura en Ciencias de la Comunicación
Correo electrónico: *	almarp@iteso.mx
Teléfono y extensión: *	36693434 ext. 3433

|

En caso de que **no** se tenga esta información, se elige la opción de **Continuar**

Subdirección de Servicios Escolares
Tramitación Escolar

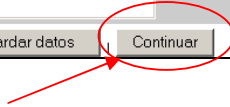
Proyecto : Líder Proyecto : Organización : Responsable Organización : Objetivos específicos : Generalidades : Final

Datos del líder de proyecto en el ITESO

Nota: Llenar esta fase sólo si la presente solicitud es realizada por un académico del ITESO, en caso contrario presionar "Continuar".

Apellido paterno: *	
Apellido materno: *	
Nombre(s): *	
Departamento, Centro o Instancia a la que pertenece: *	
Actividad que desempeña en el ITESO: *	
Correo electrónico: *	
Teléfono y extensión: *	

|



III. Organización

En la siguiente pantalla se ingresan los **datos de la Organización**; Una vez capturados los datos solicitados, elegir la opción **Guardar datos**.

Datos de la Organización (396)	
Nombre: *	HELEN KELLER, ESCUELA MIXTA PARA EL DE
Actividad:	EDUCACIÓN PREESCOLAR Y PRIMARIA DE NIÑOS CON DEBILIDAD VISUAL
R.F.C.: *	RFC030808PA
Domicilio de la Organización	
País: *	MEXICO
Estado: *	JALISCO
Ciudad: *	GUADALAJARA
Colonia: *	LA ESTANCIA
Código postal: *	45021
Calle y número: *	SEBASTIAN BACH 5638
Correo electrónico: *	PRINCIPAL@HELENKELLEI
Guardar datos	

IV. Responsable en Organización

A continuación, se presenta una pantalla para ingresar los datos de la persona responsable del proyecto dentro de la Organización, es quien se encargará de dar seguimiento al trabajo de los alumnos, una vez ingresados los datos solicitados elegir **Guardar datos**.

Proyecto : Líder Proyecto : Organización : Responsable Organización : Objetivos específicos : Generalidades : Final	
Datos del responsable del proyecto dentro de la Organización	
Nota: Es la persona que se encargará de acompañar directamente el desempeño de los alumnos en la Organización.	
Apellido paterno: *	MORFIN
Apellido materno: *	LOPEZ
Nombre(s): *	MA. ELENA
Instancia, oficina o dependencia y/o departamento:	VINCULACIÓN
Puesto que desempeña: *	RESPONSABLE DE VINCULACIÓN
Teléfono y extensión: *	36293448
Fax:	
Correo electrónico: *	@HELENKELLER.COM
Nombre del Jefe inmediato	
Apellido paterno:	CAMARENA
Apellido materno:	
Nombre(s):	EMILIA
Guardar datos	

V. Objetivos específicos

A continuación, en el sistema se solicita que se describa el objetivo específico y las actividades que realizarán los alumnos en el proyecto.

Muy Importante:

1. Si el proyecto tiene **un sólo objetivo** específico para una o varias carreras, agregar sólo un objetivo específico al proyecto y después agregar las carreras.
2. Si el proyecto tiene **más de un objetivo** específico para una o varias carreras agregar tantos objetivos específicos como actividades diferentes requiera el proyecto.

Se entiende por **objetivo específico** *un propósito a lograr ejecutando actividades básicas intencionadas para realizarlo*. Un proyecto puede tener uno o varios objetivos específicos dependiendo de las necesidades de la organización o el escenario en el cual se va a intervenir.

Para describir un objetivo específico hay que llenar los campos mostrados en la siguiente pantalla:

Objetivo Específico	
Nota: Agregar tantos objetivos como productos o servicios distintos implique el proyecto.	
Descripción: *	ESTRATEGIAS PARA EL POSICIONAMIENTO DE HELEN KELLER EN LA ZMG
Actividades básicas a realizar: *	DISEÑAR, RENOVAR Y/O ACTUALIZAR LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN NECESARIAS PARA CONTRIBUIR AL POSICIONAMIENTO Y
Producto o servicio final a entregar: *	DIAGNÓSTICO Y PUEZAS DE COMUNICACIÓN ASÍ COMO LA PROPUESTA DE ESTRATEGIAS A SEGUIR PARA EL POSICIONAMIENTO
Prerequisitos de los alumnos.	
Conocimientos requeridos: *	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DISEÑO Y MERCADOTECNIA. PRODUCCIÓN DE MEDIOS IMPRESOS, GRÁFICOS, SONOROS,
Habilidades requeridas: *	DE COMUNICACIÓN EN DIFERENTES PLATAFORMAS: MULTIMEDIA, IMPRESA Y SONORA, PRINCIPALMENTE.
<input type="button" value="Guardar datos"/>	

Una vez descrito el objetivo específico, elegir la opción **Guardar datos**, para indicar la(s) **carrera(s) solicitada(s)**, la **cantidad de alumnos** solicitados por carrera y los **requisitos de idiomas** como se indica a continuación:

a) Seleccionar la(s) carrera(s) del catálogo que se muestra en el sistema:

The screenshot shows the ITESO website header with the logo and the text "UNIVERSIDAD JESUITA DE GUADALAJARA". Below the header, the section "Objetivo específico: Carreras solicitadas" contains two input fields: "Carrera solicitada:" and "Número de alumnos:". The "Carrera solicitada:" field is open, displaying a list of career options. The selected option is "LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION".

Carrera solicitada:	Número de alumnos:
Selección...	
INGENIERIA MECANICA	
INGENIERIA QUIMICA	
LICENCIADO EN ADMINISTRACION AREA MERCADOTECNIA	
LICENCIADO EN ARQUITECTURA	
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION FINANCIERA	
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION	
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	
LICENCIATURA EN CIENCIAS POLITICAS Y GESTION PUBLICA	
LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL	
LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA	

b) Seleccionar la cantidad de alumnos solicitados de la carrera elegida en el paso anterior y elegir **Guardar datos**

The screenshot shows the same ITESO website header. In the "Objetivo específico: Carreras solicitadas" section, the "Carrera solicitada:" field is now set to "LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION" and the "Número de alumnos:" field contains the value "5". A red circle highlights the "Guardar datos" button, with a red arrow pointing to it.

c) En la siguiente pantalla, si se requiere *otra carrera* para este *objetivo específico*, elegir la opción **Agregar carrera** y repetir los pasos desde el inciso a); una vez que se hayan elegido todas las carreras solicitadas, elegir la opción **Continuar**

The screenshot shows the ITESO website header. In the "Objetivo específico: Carreras solicitadas" section, there is a table with two columns: "Carrera" and "Número de alumnos". The table contains one row with "LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION" and "5". To the right of the table is an "Eliminar" button. Below the table, there are two buttons: "Agregar Carrera" and "Continuar". A red circle highlights both buttons, with a red arrow pointing to the "Agregar Carrera" button.

Carrera	Número de alumnos
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION	5

En la siguiente pantalla, se solicita agregar el **requisito de idiomas** para este *objetivo específico*, en caso de que sea necesario para participar en el proyecto. En caso de no ser necesario, elegir la opción **No requiere**

UNIVERSIDAD JESUITA DE GUADALAJARA
ITESO

Objetivo Específico: Prerrequisitos de lo Alumnos : Idiomas

Idioma: * Selecciona...
Conversación: * Selecciona...
Lectura: * Inglés
Escritura: * Selecciona...

Guardar datos

No requiere

PERIFÉRICO SUR MANUEL GÓMEZ MORIN, 8585
CP. 45090, TLAQUEPAQUE, JALISCO, MÉXICO
TELÉFONO COMPUTADOR: +52 (331) 3669 3434
PORTAL@ITESO.MX

Si algún idioma es necesario, indicar el porcentaje de **conversación, lectura y escritura** requerido, y elegir **Guardar datos**.

UNIVERSIDAD JESUITA DE GUADALAJARA
ITESO

Objetivo Específico: Prerrequisitos de lo Alumnos : Idiomas

Idioma: * Inglés
Conversación: * 100%
Lectura: * 100%
Escritura: * 80%

Guardar datos

No requiere

PERIFÉRICO SUR MANUEL GÓMEZ MORIN, 8585
CP. 45090, TLAQUEPAQUE, JALISCO, MÉXICO
TELÉFONO COMPUTADOR: +52 (331) 3669 3434
PORTAL@ITESO.MX

En la pantalla se mostrará la información capturada y la opción de agregar un idioma más si fuera necesario; en caso contrario elegir **Continuar**

UNIVERSIDAD JESUITA DE GUADALAJARA
ITESO

Objetivo Específico: Prerrequisitos de lo Alumnos : Idiomas

Idioma	% Conversación	% Lectura	% Escritura	
Inglés	100	100	80	Eliminar

Agregar Idioma | Continuar

PERIFÉRICO SUR MANUEL GÓMEZ MORIN, 8585
CP. 45090, TLAQUEPAQUE, JALISCO, MÉXICO
TELÉFONO COMPUTADOR: +52 (331) 3669 3434
PORTAL@ITESO.MX

Aparecerá la siguiente pantalla mostrando la información capturada del *objetivo específico* registrado.

Formato registro de Proyecto de Aplicación Profesional

Subdirección de Servicios Escolares
Tramitación Escolar

Proyecto : Lider Proyecto : Organización : Responsable Organización : Objetivos específicos : Generalidades : Final

Objetivos específicos y carreras solicitadas.

Nota: Agregar tantos objetivos como productos o servicios distintos implique el proyecto.

Descripción:	ESTRATEGIAS PARA EL POSICIONAMIENTO DE HELEN KELLER EN LA ZMG				
Actividades básicas a realizar:	DISEÑAR, RENOVAR Y/O ACTUALIZAR LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN NECESARIAS PARA CONTRIBUIR AL POSICIONAMIENTO Y LOS OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: PÁGINA WEB, PRODUCTOS MULTIMEDIA, PUBLICACIONES PERIÓDICAS (BOLETINES), ARTÍCULOS, PACKAGES PARA PROCURACIÓN DE FONDOS.				
Producto o servicio a entregar:	DIAGNÓSTICO Y PUEZAS DE COMUNICACIÓN ASÍ COMO LA PROPUESTA DE ESTRATEGIAS A SEGUIR PARA EL POSICIONAMIENTO				
Carreras solicitadas:	Carrera	Número de Alumnos			
	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION	5			
Prerrequisitos de los alumnos:	Conocimientos requeridos:	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DISEÑO Y MERCADOTECNIA, PRODUCCIÓN DE MEDIOS IMPRESOS, GRÁFICOS, SONOROS,			
	Habilidades requeridas:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN DIFERENTES PLATAFORMAS: MULTIMEDIA, IMPRESA Y SONORA, PRINCIPALMENTE.			
	Idiomas:	Idioma	Conversación	Lectura	Escritura
		Inglés	100%	100%	80%

|

En caso de que el proyecto requiera además del objetivo específico registrado, uno o más diferentes, elegir la opción **Agregar objetivo** y seguir instrucciones de este manual desde el punto:

[V. Objetivos específicos.](#)

Esta pantalla también tiene la opción de **Editar Objetivo** en caso de querer cambiar la información registrada.

Si la información es correcta y ya no es necesario registrar otro objetivo específico, elegir **Continuar**

[VI. Generalidades del proyecto](#)

Esta pantalla solicita información general acerca del proyecto que se está registrando, por lo que habrá que seleccionar el tipo de trabajo que los alumnos realizarán para la organización y/o para el sector que atiende la organización.

Es probable que el trabajo que realizarán los alumnos no coincida con el tipo de trabajo presentado. Si es el caso, elegir la opción **Otro** y especificar el trabajo a realizar en el campo **Otro Trabajo** () →

Una vez completada esta pantalla elegir **Guardar datos**

Generalidades del proyecto

Identifique el tipo de trabajo que los alumnos van a realizar (puede seleccionar varios)

Para la organización o institución misma: *

- Apoyo técnico
- Capacitación al personal
- Material educativo o didáctico
- Promoción y/o difusión institucional
- Investigación
- Otro(1) Especifique:

Otro trabajo:

Para el sector que atiende su organización: *

- Capacitación, educación y/o formación
- Orientación y/o asesoría
- Investigación - acción
- Apoyo jurídico y/o psicológico
- Asesorías
- Otro(2) Especifique:

Otro trabajo:

Finalmente en esta última pantalla hay que indicar si se requiere convenio específico o Macro, sólo en caso necesario, normalmente no se requiere ninguno de estos tipos de convenio.

Es importante describir el **impacto social** que tendrá el proyecto, es decir, *cómo contribuye la participación de los alumnos en este proyecto, para beneficiar el sector de la población al cual va dirigido*, como se indica en el recuadro verde.

El **tiempo estimado de duración del proyecto** se refiere al periodo escolar en el cual se pretende llevar a cabo las actividades descritas, y en su mayoría responde a los periodos escolares de *Primavera, Verano y Otoño*, del año en cuestión. ()

Para finalizar se solicita registrar el nombre de la persona que llena el formato. Una vez ingresados los datos solicitados, elegir **Guardar datos**

Proyecto : Lider Proyecto : Organización : Responsable Organización : Objetivos específicos : Generalidades : Final

Generalidades del proyecto

Tipo de trabajo *
 Para la organización o institución misma.
 Apoyo técnico
 Promoción y/o difusión institucional
 Investigación
 Otro(1) Especifique: PRODUCCIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN

Para el sector que atiende su organización.
 Capacitación, educación y/o formación
 Orientación y/o asesoría

Editar Tipos trabajo

Tipo de convenio: * No requiere Convenio

Fecha tentativa de firma:

Descripción del impacto social que tendrá el proyecto a corto, mediano y largo plazo: *
 CONTRIBUIRA A SENSIBILIZAR A LOS PARTICIPANTES ACERCA DE LA REALIDAD A LA QUE SE ENFRENTAN LAS PERSONAS QUE VIVEN CON

Tiempo estimado de duración del proyecto: * PERIODO ESCOLAR DE PRIMAVERA 2009

Datos del registro de la solicitud

Nombre de la persona que llena esta solicitud: * MARIA ELENA MORFIN LOPEZ

Guardar datos

En la última pantalla se muestra un resumen de la información registrada. Para enviarla al sistema de la Subdirección de Servicios Escolares del ITESO es necesario elegir **Fin**

Formato registro de Proyecto de Aplicación Profesional

Subdirección de Servicios Escolares
Tramitación Escolar

Proyecto : Lider Proyecto : Organización : Responsable Organización : Objetivos específicos : Generalidades : Final

Proyecto Registrado

Nombre del proyecto:	COMUNICACION HELEN KELLER
Justificación:	La labor que desarrolla la escuela Helen Keller en la sociedad ha sido destacada y muy significativa; sin embargo a pesar del profesionalismo de sus integrantes y los logros de la escuela, aún se encuentra con muchos problemas para dar conocer a la sociedad en su conjunto cuáles son sus objetivos y necesidades.
Lider del Proyecto (ITESO):	REYES PERALES ALMA
Organización:	HELEN KELLER, ESCUELA MIXTA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL INVIDENTE, A.C.
Responsable Organización:	MORFIN LOPEZ MARIA ELENA
Estatus:	NUEVO
Fecha Estatus:	3/07/2008

Importante: La solicitud será estudiada por el académico correspondiente y se le comunicará en un plazo aproximado de 15 días hábiles el resultado y las recomendaciones pertinentes. Si después de la fecha señalada no ha recibido noticia de nuestra parte, favor de avisarnos por medio de un correo electrónico a pap@iteso.mx

Fin

PERIFÉRICO SUR MANUEL GÓMEZ MORIN 8585
 CP: 85090, TLAXIQUILTEPEC, JALISCO, MÉXICO
 TELÉFONO O CNUTADOR: +52 (33) 3 66 9 3434
 PORTAL@ITESO.MX

Con esto se da por terminado el registro de un proyecto **Nuevo**

La solicitud será evaluada por un académico del ITESO y se le comunicará el resultado de la sanción así como las recomendaciones pertinentes a su proyecto en un periodo de 15 días hábiles. Si después de esta fecha no ha recibido notificación de nuestra parte, favor de ponerse en contacto con nosotros escribiendo a pap@iteso.mx

Universidad ITESO. Julio, 2008